**关于做好2026届毕业论文（设计）工作的通知**

各二级学院：

为进一步加强毕业论文（设计）工作的组织与管理，提高我校学生的毕业论文（设计）质量，根据《常州工学院本科毕业论文（设计）工作管理办法》（常工政〔2025〕59号）要求，现将2026届毕业论文（设计）工作有关事项通知如下：

**一、做好组织与动员工作**

各二级学院应充分认识到毕业论文（设计）工作的重要性，并按学校规定成立毕业论文（设计）工作委员会，制订毕业论文（设计）工作计划，做好毕业论文（设计）工作动员，进一步加强毕业论文（设计）教学环节的教学组织与质量监控，确保我校2026届毕业论文（设计）质量得到进一步提高。

**二、做好指导教师遴选工作**

各二级学院应组织专业系选择专业水平高、教学经验丰富、责任心强的教师担任毕业论文（设计）指导工作，并按学校规定做好指导教师资格审核和毕业论文（设计）管理系统使用的培训工作。每名指导教师所指导的学生人数一般不超过10人。

学校鼓励跨学科、跨专业组建指导教师与学生团队，鼓励从企事业单位聘请专业技术人员共同指导我校学生的毕业论文（设计）工作。

有校外专家共同参与指导的毕业论文（设计）需实行双导师制，主要由校外兼职指导教师负责技术应用和实践操作指导，由校方指导教师负责进程管理与毕业论文（设计说明书）的撰写指导。

**三、做好选题与审题工作**

1.毕业论文（设计）选题要做到课题名称规范，工作任务具体，预期目标明确，工作量饱满，有一定的广度、深度和技术难度，并确保三年之内课题名称及其主要工作内容不雷同，同时做好选题的意识形态审查工作。

2.各专业应对选题范围、选题难度和工作量大小等做出具体规定，课题要从人才培养目标出发，满足教学的基本要求，将人才培养与社会实际需求结合，切实做到与生产实践、科学研究和技术开发紧密结合，充分发挥产教融合专业、产教融合基地、产业学院的优势，面向社会（行业企业、科研机构、“五合一”实践基地等）征集一批热点选题（行业热点、企业难点、技术亮点等）提供给学生，真题实做。建议工学专业门类课题在“实验、实习、工程实践和社会调查等社会实践中完成”的比例不低于本专业总选题的90%，理学、管理学、经济学、艺术学专业门类课题的比例不低于70%，文学、教育学专业门类课题的比例不低于50%。

3.各二级学院要高度重视毕业论文（设计）的选题与审题工作，建议聘请校内外专家对课题名称及工作内容进行审核把关。

**四、加强毕业论文（设计）过程管理**

1.使用毕业论文（设计）管理系统加强对毕业论文（设计）各环节的进程管理与质量监控。**要求毕业论文（设计）相关过程数据必须按时上传至系统，并确保数据上传的及时、完整、正确**。毕业论文（设计）管理系统网址为[https://bysj.czu.cn](https://bysj.czu.cn/)，通过访问系统网址，输入学校个人账号（工号/学号）和密码即可登录使用。师生在系统使用过程中遇到问题，请到所在二级学院教务办公室办理，或者由二级学院和教务处沟通后予以解决。

2.二级学院毕业论文（设计）工作委员会要根据专业特点，对教师指导学生的数量、教师指导答疑的频次与周学时数等提出具体要求。指导教师应通过多种方式与学生保持联系，并定期对学生进行答疑指导和检查督促，以确保工作进度与完成质量。

3.根据课题性质和要求，如需在校外进行毕业论文（设计）时，应事先由学生提出书面申请，经指导教师、班主任签字同意和合作企事业单位盖章后，报二级学院审批备案。二级学院要加强对校外毕业论文（设计）工作的组织和管理，确保学生安全和得到有效指导，并要求学生定期回校汇报进展情况。

4.各二级学院应正确处理好毕业论文（设计）和就业之间的关系，既能为学生顺利就业提供必要支持，又要保证学生有足够时间和精力完成毕业论文（设计）任务。学生提前离校就业应是在完成毕业论文（设计）主要任务和通过中期答辩之后，并经二级学院审核批准。

5.指导教师应着重从学生的日常表现、独立工作能力和课题完成质量等方面进行考评。评阅教师应着重从毕业论文(设计）选题的意义和价值、课题的工作量和难度、学生完成的成果水平、毕业论文（设计说明书）的撰写质量等方面进行考评。成绩评定要力求客观、公正，评阅意见撰写切忌针对性不强或简单雷同。

6.参加答辩前，学生应完成毕业论文（设计）全部资料的网上提交，并按“毕业论文（设计）资料档案袋”要求打印相关纸质资料。凡未按期完成毕业论文（设计）规定任务，或累计请假、旷课达毕业论文（设计）时间1/3的学生不得参加答辩。确有正当理由不能按时参加答辩的学生需向所在二级学院履行请假手续。

7.毕业论文（设计）的答辩应安排在毕业生成绩提交前两周左右进行。各二级学院要对答辩工作做出统一组织和部署，按专业成立答辩委员会，明确答辩小组的成员及其职责，形成答辩方案。答辩前二级学院须对学生的答辩资格、毕业论文（设计）意识形态进行审查，对于未按期完成毕业论文（设计）任务、未达到答辩条件或意识形态审查不过关的学生，应禁止其参加答辩。

8.毕业论文（设计）工作结束后，各二级学院应及时将毕业论文（设计）成绩汇总表的纸质与电子版提交教务处实践与劳动教育科，以便对学生进行毕业资格审核。同时，还要及时组织对指导教师和学生对毕业论文（设计）各项资料的网上提交情况进行核查，确保资料齐全、准确。

**五、做好相关论文检测工作**

学校统一采用维普检测系统开展毕业论文（设计）的检测工作，包括查重检测、AIGC检测和格式检测等内容。

1.查重检测。即对毕业论文（设计）内容的文字相似度进行检测，检测结果全文总相似比不高于25%方可参加答辩。

2.AIGC检测。即对人工智能生成的内容进行检测和识别的方法，检测结果显示的智能生成内容比例原则上不高于40%方可通过。学校参考国内同类高校检测标准，结合我校实际情况，设置该检测结果参考标准，各学院可在此基础上结合各学科专业特点和学院实际提出更详尽要求，报教务处备案后执行。检测结果由各二级学院教授委员会认定和处理。

3.格式检测。即对毕业论文（设计）的格式进行检测，是毕业论文（设计）的辅助检查手段，其检测结果作为形式审查的参考依据，原则上不应存在形式规范错误。

**六、资料的归档**

毕业论文（设计）资料包括：选题申报表、任务书、开题报告、中期检查表、毕业论文（设计说明书）、意识形态审查表、诚信承诺书、相似度检测报告、AIGC检测报告、指导教师评阅意见表、评阅教师意见表、答辩情况记录表、成绩综合评定表、相关附件材料（外文翻译、光盘、论文初稿等）等。毕业论文（设计）资料保存要求为全套电子资料，保存期限为长期。

附件：毕业论文（设计）相关附件.rar

  教务处

2025年11月19日