附件2

|  |  |
| --- | --- |
| 年度 | 2023年 |
| 编号 |  |

2023年江苏省统战理论政策研究课题

申 报 书

课 题 名 称

课 题 负 责 人

负责人所在单位

填 表 日 期

中共江苏省委统战部 制

2023年江苏省统战理论政策研究课题

申报须知

申请人填表前应仔细阅读申报须知和课题说明。申请材料填写内容应客观真实，简明扼要，突出重点和关键，着眼提高决策咨询研究成果的针对性和有效性。

一、申报期限

2023年4月26日—5月16日接受申报，逾期不予受理。

二、申报办法

申请人须提交打印版和电子版申报书。申报书（打印版）一式两份，申报书及《课题论证活页》的电子文本（word格式）刻录成光盘，一并寄至省委统战部研究室（如内容涉密，通过申请人所在单位党办或党委统战部，以机要方式报送）。申报书（打印版）双面打印，内容无差错页。

三、内容填写

表格内容填写，请使用word版中文（简体）方正仿宋4号字、行间距22磅，段落首行缩进2字符。本表第一部分（课题负责人及联系人）若表格空间不足，可根据适当统一调小字号，保持表格完整、不走样。

本表第二、三、四、五、六部分，均可以根据需要自行加页。本表第八部分（课题立项情况），申请人不用填写。《申报书》须由课题申请人所在单位签署审核意见并加盖单位公章。

《课题论证活页》字数不少于7000字，要按《活页》中规定的方式列出前期相关研究成果。

四、联系方式

办理部门：中共江苏省委统战部研究室

地 址：南京市北京西路30号宁海大厦2222室

联 系 人：封荣生 孙风华

电 话：（025）83167019、18112991920；

（025）83167094、13851839708。

邮 编：210013

承 诺 书

本《申报书》是真实可信的，本单位愿意在此《申报书》规定框架内开展课题研究，为课题实施提供必要的条件和管理，认真开展研究工作，取得预期研究成果。

课题负责人（签名）：

日 期： 年 月 日

课题负责人所在单位或部门（公章）：

日 期： 年 月 日

一、课题负责人及联系人

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课题名称 | | |  | | | | | | | | | | |
| 申 请 人 | | |  | | | 性 别 | |  | | 出生年月 | |  | |
| 工作单位 | | |  | | | 学 历 | |  | | 学 位 | |  | |
| 行政职务 | | |  | | | 职 称 | |  | | 担任导师 | |  | |
| 所属系统 | | |  | | | | | 研究专长 | |  | | | |
| 通讯地址 | | |  | | | | | | | 邮 编 | |  | |
| 电子邮件 | | |  | | | | 手机和电话 | | |  | | | |
| 主  要  参  加  者 | 姓 名 | | | 性别 | 出生  年月 | | 单位及职称职务 | | | | 研究  专长 | | 签名 |
|  | | |  |  | |  | | | |  | |  |
|  | | |  |  | |  | | | |  | |  |
|  | | |  |  | |  | | | |  | |  |
|  | | |  |  | |  | | | |  | |  |
|  | | |  |  | |  | | | |  | |  |
|  | | |  |  | |  | | | |  | |  |
|  | | |  |  | |  | | | |  | |  |
| 成果形式 | |  | | | | | | | | 字 数 | | | 万字 |
| 课题组  联系人 | | 姓 名 | | | 工作单位 | | | | 手机电话 | | E-mail | | 本人签字 |
|  | |  | | |  | | | |  | |  | |  |

二、立项依据

|  |
| --- |
| 包括本课题研究的意义和价值，国内外研究现状和发展趋势，当前须解决的主要问题等。 |

三、课题研究的主要内容

|  |
| --- |
| 包括课题研究的基本思路、研究方法、重点难点分析等。 |

四、课题研究的预期成果

|  |
| --- |
| 课题研究的目标、创新点、对策措施、政策建议或实施方案等。 |

五、完成课题研究的基础与保证

|  |
| --- |
| 负责人和主要成员近年来与本课题研究相关的研究成果及社会反响；所在单位或团队的相关工作基础、项目组织及保障机制等。 |

六、分阶段计划进度指标

|  |
| --- |
| 请按照课题研究时间要求，按月划分工作节点，并明确关键的、必须实现的节点目标。 |

七、课题研究经费概算（按照申请额度填写）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 序号 | 经费开支科目 | 金额（万元） | 序号 | 经费开支科目 | 金额（万元） |
| 直接  费用 | 1 | 资料费 |  | 5 | 专家咨询费 |  |
| 2 | 数据采集费 |  | 6 | 劳务费 |  |
| 3 | 会议费/差旅费/国际合作与交流费 |  | 7 | 印刷出版费 |  |
| 4 | 设备费 |  | 8 | 其他支出 |  |
| 间接  费用 |  | | | 合计 |  | |

八、课题立项情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课题类别 |  | 资助经费 | 万元 |
| 课题编号 |  | 起止年月 |  |
| 江苏省委统战部审定意见：  负责人（签章）：  江苏省委统战部（公章）  年 月 日 | | | |